

Pfarrheim Entlebuch

Mietvertrag für Veranstaltungen

Verein / Veranstalter:

Art des Anlasses: ca. Anzahl Personen

Benützungsdatum: von Uhr, bis Uhr

Reglement: Für die Benützung verweisen wir auf das **Benützungs-Reglement** des Pfarrheims, insbesondere auf die Einhaltung der **allgemeinen Nachtruhe**.

Organisatorisches: Über die Abwicklung der Veranstaltung ist rechtzeitig, mindestens jedoch **zwei** Tage vorher, mit dem Hauswart Kontakt aufzunehmen.

Einrichten / Abräumen: Durch die Gesuchsteller sind mindestens **2 Personen** dafür zu delegieren. Die benützten Räume sind gereinigt (besenrein) dem Hauswart abzugeben. Die Küche ist wie übernommen sauber und der Küchenboden feucht gereinigt (siehe Check-Liste in der Küche) abzugeben. Sollte infolge Nachreinigung Mehrarbeit entstehen, wird der Aufwand in Rechnung gestellt.

Einrichten / Datum: von Uhr, bis Uhr

Hauptverantwortlicher: Name / Vorname:

Adresse:

PLZ, Ort:

Telefon / Mobil: /

Entlebuch, den

Der Vermieter:
Kath. Kirchgemeinde Entlebuch

Der Mieter:

.....

Gewünschte Räume / Bestuhlung / Apparate / Geschirr / Besteck (Auswahl / Anzahl eintragen)

Bezeichnung		Preis (SFr)	Total (SFr)
Räume	Auswahl	Preis	
Grosser Saal E2 / E3 (max. 160 Pers.)		200.00	
Saalteil vorne E3		150.00	
Bühne		-	
Saalteil hinten E2		80.00	
Küche		100.00	
Teeküche E4		20.00	
Kursraum E5		20.00	
Vorstandszimmer E6		20.00	
Sitzungszimmer E7		20.00	
Bastelraum U3		20.00	
Foyer		50.00	
Bestuhlung	Anzahl	Preis/Stck.	
Nur Tische		6.00	
Nur Stühle		1.50	
Garnitur		15.00	
Apparate	Auswahl	Preis	
Leinwand		10.00	
Beleuchtung - Bühne		10.00	
Hellraumprojektor		10.00	
Klavier E-Piano		20.00	
Abwaschmaschine ohne Küche		20.00	
Geschirr / Besteck	Anzahl	Preis/Stck.	
Teller gross		0.40	
Unterteller		0.20	
Dessertteller		0.30	
Suppenteller		0.40	
Tassen		0.20	
Gläser		0.20	
Kaffeegläser		0.20	
Messer		0.10	
Gabeln		0.10	
Löffel		0.10	
Kaffeelöffel		0.10	
Gesamttotal			-

Betrag dankend erhalten

Entlebuch, den

Kath. Kirchgemeinde Entlebuch

.....