



Sakristan/in Stellvertretung (10% - 15%)

Aufgaben:

- Vorbereiten des Kirchenraumes
- Vor- und Nachbereitung der Gottesdienste
- Bedienung der technischen Anlagen
- Pflege und Reinigung in der Kirche und Umgebung

Anforderungen:

- Positive Grundeinstellung gegenüber der Kirche
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit verschiedenen Gruppierungen und Personen
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Kollegiales Arbeitsumfeld und gute Anstellungsbedingungen

Auskunft erteilt Ihnen Kirchgemeindepräsidentin, Monika Bieri, 079 474 92 19.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis am **30. April 2026** an:

Monika Bieri, Kirchgemeindepräsidentin, Dorf 13, 6166 Hasle, oder per Mail:
Monika.Bieri@pastoralraum-ue.ch.